

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
д/сад № 30 «Березка»

Н.В. Пряник

Приказ № 219-о от 01.09.2020г
Принято: на педагогическом совете
протокол №1 от 26.08.2020г



**Положение об организации деятельности
групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№30 «Березка» муниципального образования город – курорт Анапа.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о группах общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 «Березка» муниципального образования город-курорт Анапа, (далее – Положение), регламентирует деятельность групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, созданной в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №30 «Березка» муниципального образования город – курорт Анапа(далее – МБДОУ), реализующим Основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990 г.);
- Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959 г.);
- Семейным Кодексом РФ (от 29.12.1995г. № 223 - ФЗ);
- Законом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 «Березка» муниципального образования город – курорт Анапа.

1.3 Группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста (далее – группы общеразвивающей направленности) создаются в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.4 В группах общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и «От рождения до школы», инновационной программы дошкольного образования, под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, М., 2020 г., и ФГОС ДО. Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), в режиме кратковременного пребывания (4 часа).

1.5 Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме 5-дневной недели.

1.6 Основными задачами организации деятельности группы общеразвивающей направленности являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, поддержка детской инициативы, творчества, развитие личности ребёнка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром, создание условий для самореализации;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе традиционных российских духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Группы общеразвивающей направленности в МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2 Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении МБДОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3 Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4 Режим работы групп общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу МБДОУ.

2.5 Контроль результатов работы групп общеразвивающей направленности осуществляется администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.6 Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.7. Питание в группах общеразвивающей направленности организуется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1 Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе МБДОУ.

3.2 В группы общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 2 до 7 (8) лет.

3.3 Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4 Перевод детей из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей или комбинированной направленности возможен на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ПМПК для детей с ОВЗ.

3.5 Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка

3.6 В группы общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7 Основанием для зачисления в группы общеразвивающей направленности является:

- путевка в Учреждение выданная управлением образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал и копия свидетельства о рождении;
- оригинал и копия паспорта одного из родителей (законных представителей), в целях подтверждения родственных отношений;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения (форма № 026/У-2000).

3.8 Зачисление детей в Учреждение производится на основании путевки и приказа заведующего Учреждением.

3.9 При первичном приеме воспитанника в Учреждение медицинские работники получают от родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, дают оценку состояния здоровья, физического, нервно-психического развития, которые вносят в медицинскую карту ребенка и доводятся до сведения воспитателей групп.

3.10 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинский работник осуществляет прием детей в младшие группы и в случае подозрения на заболевание – в дошкольных группах. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание, в Учреждение не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.11 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 4 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

3.12 Продолжительность обучения воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 августа).

3.13 Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится ежегодно на основании приказа заведующего Учреждением с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №30 «Березка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

4.2 Образовательный процесс в группах общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и реализацию ФГОС ДО.

4.3 Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

5.1 Деятельность воспитателя.

5.1.1 Деятельность воспитателя групп общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление. Коррекционно-педагогическое воздействие направлено на преодоление и предупреждение вторичных нарушений развития, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2 Особенности организации работы воспитателя групп общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой (подгруппой) детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5.2 Деятельность педагога-психолога.

5.2.1 Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.2.2 В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников групп общеразвивающей направленности;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками групп общеразвивающей направленности;

- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников групп общеразвивающей направленности;
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе МБДОУ и семьи;
- консультирование персонала групп;
- ведение необходимой документации.

5.3 Деятельность музыкального руководителя.

5.3.1 Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.3.2 Особенности работы музыкального руководителя в группах общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами группы общеразвивающей направленности;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками групп общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами: педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);
- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации.

5.4 Деятельность инструктора по физической культуре.

5.4.1 Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.4.2 В группах общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- планирование совместной деятельности воспитанников групп общеразвивающей направленности;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;
- ведение необходимой документации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Участниками образовательного процесса групп общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники.

6.2 При приеме детей в группы общеразвивающей направленности заведующий МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3 Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группах общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группах общеразвивающей направленности МБДОУ.

6.4 Заведующий МБДОУ, медицинские работники осуществляют систематический контроль и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса коррекционных, медико-профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5 Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

6.6 Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.

6.7 Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8 Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины и др.

6.9 Медицинские работники обязаны:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников групп общеразвивающей направленности;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр воспитанников, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья»;
- проводить ежемесячный анализ эффективности оздоровительных мероприятий в группах общеразвивающей направленности;
- взаимодействовать с медицинским персоналом учреждений здравоохранения;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях;

– осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, физического воспитания, питания, соблюдением санитарно-гигиенического режима.

6.10 Медицинские работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- знакомство с проектами решений заведующего детским садом, касающимися ее деятельности;
- участие в обсуждении вопросов, касающихся ее должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- повышение квалификации;
- аттестацию в соответствии с Порядком получения квалификационных категорий медицинскими работниками;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.11 Медицинские работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.12 Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;
- на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.13 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении МБДОУ в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- приносить в МБДОУ вещи, связанные с обеспечением воспитательно-образовательного процесса и оздоровительных, медико-профилактических процедур;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МБДОУ.

6.14 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;
- приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;

- информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 12 часов в первый день отсутствия;
- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию;
- обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключенном между МБДОУ и родителями (законными представителями).

6.15 Администрация МБДОУ обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;
- контролировать выполнение основной общеобразовательной программы;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. ШТАТЫ И РУКОВОДСТВО

7.1 В штатное расписание МБДОУ, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в группах общеразвивающей направленности могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7.2 Руководство групп общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий МБДОУ.

8. МЕХАНИЗМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

8.1 Группы общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

8.2 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1 Документами, регулирующими дошкольное образование в группах общеразвивающей направленности, являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- путевка в группу общеразвивающей направленности МБДОУ, выданная управлением образования;
- приказ заведующего образовательного учреждения об организации деятельности групп общеразвивающей направленности;
- табель посещаемости воспитанников групп общеразвивающей направленности;
- ООП ДО МБДОУ;
- Годовое (календарное) планирование образовательной деятельности групп общеразвивающей направленности.

–

10. ИМУЩЕСТВО

10.1 Образовательное учреждение в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на балансе МБДОУ.

