



ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте МБДОУ д/сад № 30 «Березка» муниципального образования город-курорт Анапа, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

1. Общие положения.

1.1. Временный Порядок предоставления услуг инвалидам на объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом их нужд (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления муниципальных услуг (далее - услуги) инвалидам МБДОУ д/сад № 30 «Березка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - учреждение) в здании МБДОУ д/сад № 30 «Березка» (далее – здание учреждения), которое невозможно полностью приспособить (адаптировать) для этих целей.

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать здание учреждения полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

1.4. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.

1.5. Учреждение после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта здания администрации вносит во Временный порядок соответствующие изменения.

1.6. Приказом заведующего учреждения назначаются координаторы деятельности по исполнению Порядка – должностные лица, в должностные инструкции которых вносятся обязанности:

по координации деятельности специалистов учреждения по предоставлению услуг инвалидам (при стационарной форме обслуживания),

по оказанию услуг инвалидам (при полустационарной, стационарной и нестационарной формах обслуживания).

ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте МБДОУ д/сад № 30 «Березка»
муниципального образования город-курорт Анапа, расположенным в здании
находящемся в оперативном управлении (далее – здание учреждения),
который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции,
капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

Категории инвалидов	Порядок предоставления услуг
Инвалиды, использующие кресло-коляску	<p>1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в здание учреждения.</p> <p>2.При появлении инвалида данной категории около входа в здание администрации, дежурный ЕДДС незамедлительно сообщает об этом в учреждение.</p> <p>3.После получения информации (от дежурного ЕДДС, либо по другим каналам) о необходимости приема маломобильного гражданина, специалисты учреждения незамедлительно оказывают помочь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг.</p> <p>4.Специалисты учреждения оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри здания учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>5.При необходимости покинуть здание учреждения, специалисты учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</p>
Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина на входе в здание учреждения.</p> <p>2.При появлении слепого или слабовидящего гражданина около входа в здание учреждения, дежурный ЕДДС незамедлительно сообщает об этом в учреждение.</p> <p>3.После получения информации (от дежурного ЕДДС, либо по другим каналам) о необходимости приема слепого или слабовидящего гражданина, специалисты учреждения незамедлительно оказывают помочь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг.</p> <p>4.Специалисты учреждения оказывают максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещениях внутри здания учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>5.Специалисты учреждения подготавливают необходимые для оказания муниципальной услуги документы, включая написание (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, в случае необходимости оказывают помочь в подписании документов.</p> <p>6.При необходимости покинуть здание учреждения, специалисты учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</p>
Слепые и слабовидящие	<p>1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина на входе в здание учреждения.</p> <p>2.При появлении слепого или слабовидящего гражданина около входа в здание учреждения, дежурный ЕДДС незамедлительно сообщает об этом в учреждение.</p> <p>3.После получения информации (от дежурного ЕДДС, либо по другим каналам) о необходимости приема слепого или слабовидящего гражданина, специалисты учреждения незамедлительно оказывают помочь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг.</p> <p>4.Специалисты учреждения оказывают максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещениях внутри здания учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>5.Специалисты учреждения подготавливают необходимые для оказания муниципальной услуги документы, включая написание (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, в случае необходимости оказывают помочь в подписании документов.</p> <p>6.При необходимости покинуть здание учреждения, специалисты учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</p>

Глухие и слабослышащие	<p>1.Оказание муниципальных услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации.</p> <p>2.Для общения с глухими и слабослышащим гражданами рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).</p> <p>3.Необходимо в полной мере письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли.</p> <p>4.В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания учреждения.</p>
Инвалиды с нарушениями умственного развития	<p>1.Оказание муниципальных услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.</p> <p>2.В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: фильмы, схемы, презентации.</p> <p>3.Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми.</p> <p>4.Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты сотрудником, проводящим приём, изложить требования к гражданину, например, по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и т.д.</p> <p>5.В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания учреждения.</p>