

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №30 «Березка»
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

от 19 декабря 2022 г.

№ 352 – о

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год»

С целью реализации антикоррупционной деятельности в ДООУ и на основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 «Березка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее учреждения) на 2023 год (приложение 1).
2. Ответственной за ведение сайта Н.А. Горькавой разместить приложение 1: «План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 «Березка» муниципального образования город-курорт Анапа на 2023 г.» официальном сайте учреждения.
3. Приказ вступает в силу с 09.01.2023г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/сад №30 «Березка»

Н.В. Пряник.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 30 «Березка»
муниципального образования город-курорт Анапа на 2023 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Н.В. Пряник
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий Н.В. Пряник
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023г.	Декабрь, 2022	Заведующий Н.В. Пряник. Старший воспитатель
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Н.В. Пряник. Старший воспитатель
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий Н.В. Пряник.

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий Н.В. Пряник.

2.2. Организация и проведение инвентаризации нефинансовых активов в МБДОУ д/сад № 30 «Березка»	Октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ДОУ: ·-копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; ·- режим работы; ·-график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; ·- план мероприятий по противодействию коррупции на 2023г.	Постоянно	Заведующий Н.В. Пряник, ответственный за профилактику, старший воспитатель Балденкова А.А.
2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Н.В. Пряник.
2.6.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада по противодействию коррупции.	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2.7.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий Н.В. Пряник.
2.8.Инструктивные совещания с работниками ДОУ «Мы - против коррупции!»	В течение года	Заведующий Н.В. Пряник.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно, 9 декабря	Старший воспитатель Воспитатели ДОУ.

3.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
3.3. Изготовление памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции».	В течение года	Ответственный за профилактику старший воспитатель Балденкова А.А.
3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Н.В. Пряник. Старший воспитатель
3.5. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий Н.В. Пряник. Ответственный за профилактику старший воспитатель.
3.6. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Заведующий Н.В. Пряник.
3.7. Мероприятия с педагогами: круглый стол «Формирование нетерпимости к коррупционному поведению». «Правовое воспитание в ДОУ»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
3.8. Проведение ООД, бесед, игровых ситуаций с воспитанниками, с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий Н.В. Пряник.
4.2. Использование телефона «Горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также, для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан	Постоянно	Заведующий Н.В. Пряник.

администрацией ДОУ.		
4.3. Проведение ежегодного опроса (мониторинга) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель, октябрь	Ответственный за профилактику старший воспитатель Балденкова А.А.
4.4. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий Н.В. Пряник.
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, о Самообследовании ДОУ.	Апрель, сентябрь	Заведующий Н.В. Пряник, ответственный за ведение сайта Горькая Н.А.

5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий Н.В. Пряник.
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Заведующий Н.В. Пряник.
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Заведующий Н.В. Пряник.