

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №30 «Березка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2023г.

№ 371-о

«О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/сад № 30 «Березка» в 2024г.

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/сад № 30 «Березка» (далее - Учреждение) в 2024 году старшего воспитателя Балденкову Анну Анатольевну.
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении:
 - обеспечить соблюдение сотрудниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;
 - рассматривать обращения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников о коррупции;
 - организовывать и проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению;
 - проводить мониторинг (опрос) родителей (законных представителей) по выявлению коррупционных действий в деятельности Учреждения.
 - размещать информацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио заведующего
С приказом ознакомлена


С.В. Варапай
А.А. Балденкова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №30 «Березка»
муниципального образования город-курорт Анапа на 2024 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	ВрИО заведующего С.В. Варапай
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	ВрИО заведующего С.В. Варапай
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019г.	Декабрь	ВрИО заведующего С.В. Варапай Старший воспитатель Балденкова А.А.
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	ВрИО заведующего С.В. Варапай Старший воспитатель Балденкова А.А.
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	ВрИО заведующего С.В. Варапай

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	ВрИО заведующего С.В. Варапай

2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ДОУ: ·-копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; ·- режим работы; ·-график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; ·- план мероприятий по противодействию коррупции на 2019г.	Постоянно	ВрИО заведующего С.В. Варапай, ответственный за профилактику старший воспитатель Балденкова А.А.
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	ВрИО заведующего С.В. Варапай
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	2 раза в год	ВрИО заведующего, старший воспитатель, воспитатели
2.7. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	ВрИО заведующего С.В. Варапай
2.8. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	ВрИО заведующего С.В. Варапай
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель Балденкова А.А. Воспитатели ДОУ.
3.2. Проведение мероприятий	В течение года	Старший

гражданской и правовой сознательности.		воспитатель Балденкова А.А. Воспитатели
3.3. Изготовление памяток для родителей: « Как противодействовать коррупции».	В течение года	Ответственный за профилактику старший воспитатель Балденкова А.А.
3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	ВрИО заведующего С.В. Варапай Старший воспитатель Балденкова А.А.
3.5. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	ВрИО заведующего С.В. Варапай
3.6. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	ВрИО заведующего С.В. Варапай
3.7. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель Балденкова А.А.
3.8. Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	ВрИО заведующего С.В. Варапай
4.2. Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к	Постоянно	ВрИО заведующего С.В. Варапай

борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.		
4.3. Проведение ежегодного опроса (мониторинга) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март, сентябрь	Ответственный за профилактику старший воспитатель Балденкова А.А.,
4.4. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	ВрИО заведующего С.В. Варапай
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, о самообследовании ДОУ	Май, сентябрь	ВрИО заведующего С.В. Варапай, ответственный за ведение сайта Горькавая Н.А.

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	ВрИО заведующего С.В. Варапай
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	ВрИО заведующего С.В. Варапай
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	ВрИО заведующего С.В. Варапай

ВрИО заведующего МБДОУ д/сад № 30 «Березка»



С.В. Варапай.