

СОГЛАСОВАН

на педагогическом совете МБДОУ д/с № 30 «Березка»
протокол от «30» августа 2024г. № 1

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 30 «Березка» муниципального образования город-курорт Анапа
на 2024/2025 учебный год**

г. Анапа, 2024

Раздел 1. Анализ работы МБДОУ д/с № 30 «Березка» за 2023 - 2024 учебный год

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30 «Березка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее-МБДОУ)

Адрес: 353400, Краснодарский край, Анапский район, ст. Гостагаевская, ул.Октябрьская / Анапская, 10А/43,

Режим: 12 часов (7.00 – 19.00), 5-дневная рабочая неделя

Заведующий МБДОУ д/сад № 30 «Березка»: Светлана Владимировна Варапай

Телефон заведующего: +7 918 3725225

Электронный адрес: ds30@anapaedu.ru

Адрес сайта: ds30.anapaedu.ru

В ДОУ функционирует 14 дошкольных групп

- восемь групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет;
- две группы кратковременного (4ч.) пребывания детей для детей от 2-х до 4-х лет;
- одна группа семейного воспитания для детей от рождения до 7-ми лет;
- две группы комбинированной направленности
- одна группа компенсирующей направленности.

Материально-техническое обеспечение МБДОУ д/сад №30 «Березка» позволяет решать воспитательно - образовательные задачи. Структура предметно - развивающей среды позволяет осуществлять всестороннее развитие личностивоспитанников.

В детском саду имеется оснащенный методический кабинет. Участок детского сада озеленен, оснащен игровым оборудованием, имеются просторные прогулочные веранды, площадка дорожного движения. Эстетически оформлены все помещения детского сада, обновлены информационные и методические стенды. Детский сад постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно силами коллектива и родителей проводится косметический ремонт. Групповые помещения полностью удовлетворяют гигиеническим требованиям. Во всех группах пополнен игровой материал, пополнено спортивное оборудование. В течение года методический кабинет пополнялся программно-методической литературой, наглядными пособиями.

2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

Контроль за состоянием здоровья воспитанников и сопровождение образовательного процесса осуществлялись под руководством медицинской сестры, которая давала рекомендации в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников, сотрудников ДОУ и следила за соблюдением норм СанПин 1.2.3685-21.

В МБДОУ выстроена система физкультурно-оздоровительных мероприятий, которая включает двигательную активность, закаливание. Разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, гимнастика пробуждения, корригирующие гимнастики). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня.

В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и

заболеваемости детей детского сада.

В результате систематической работы по сохранению и укреплению здоровья заболеваемость в 2023-2024 учебном году соответствует норме.

3. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

В 2023-2024 году годовой план реализован в полном объеме.

В 2023-2024 г проведены:

- 4 педсовета, на которых выступали и делились опытом педагоги ДОУ;
- консультации педагогов

С целью повышения результативности педагогической работы проводятся педсоветы, семинары, семинары-практикумы, дискуссионные столы, консультации, решение проблемных задач и практических ситуаций, участие в городских конкурсах. Данные за последние годы свидетельствуют о том, что в детском саду имеются все условия для повышения профессионального уровня педагогов.

Программно-методическое обеспечение педагогического процесса в 2023-2024 г в МБДОУ д/сад №30 «Березка» было направлено на выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализацию приоритетных направлений, что связано с использованием программ и технологий, обеспечивающих гармоничное развитие ребенка, ориентацию на удовлетворение социального заказа.

Содержание образовательного процесса в ДОУ осуществлялось по основной образовательной программе МБДОУ д/сад № 30 «Березка», которая была разработана на основе Федеральной образовательной программы, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ № 1155 от 17 октября 2013г), и основной образовательной программой: "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М., 2015 г.

В течение всего года педагогический коллектив МБДОУ д/сад №30 «Березка» планомерно работал над решением поставленных в начале учебного года воспитательно - образовательных задач. Были выделены две основные задачи. Итоги работы над выполнением поставленных задач и реализацией приоритетных направлений рассматривались на педагогических советах.

Советы педагогов проходили согласно годовому плану. Проводились в форме дискуссий с решением практических задач, с использованием игр и анкетирования. К педсоветам проводились плановые тематические проверки, осуществлялся предупредительный, оперативный, тематический виды контроля.

По результатам проверок можно констатировать, что ведется насыщенная работа по всем разделам образовательной программы. Анализируя выполнение задач годового плана 2023-2024 учебного года, следует отметить, что коллектив МБДОУ д/сад №30 «Березка» творчески работал над их выполнением:

- 1. Развивать познавательную и творческую активность детей дошкольного возраста посредством создания игр и пособий по темам (проектам) недели.**
2. Формировать у детей дошкольного возраста патриотические чувства средствами краеведения.

Педагоги и воспитанники ДООУ приняли участие в следующих конкурсах на различном уровне

N п/п	Название конкурса	Результат
Муниципальный уровень		
1	«Казачьи выдумки»	Быхало Е.К., Павлюк А.А., Сожигаева Н.И., Куча И.В., куча О.А., Шенцева Н.А., Александрова Е.Н., Шило О.Н., Фоменко К.М., Колмык Е.А., Шенцева Н.Н., Гречко И.А., Моисеенко О.А.- победители и призёры
2	«Пасха в казачьей семье»	Александрова Е.Н., Балденкова А.А., Близниченко А.В., Гречко И.А., Козырева Ю.Н., Куча И.В., Мирная А.О., Моисеенко О.А., Павлюк А.А., Сожигаева Н.И., Фоменко К.М., Шен
Детские муниципальные конкурсы		
1	«Казачьи выдумки»»	Стефанович Л- победитель, Исаева В- победитель, Гончев И- победитель

Публикации в журналах (различного уровня) своих методических разработок

1	Балденкова Анна Анатольевна	Публикация во Всероссийском сетевом издании «Образовательные материалы»	Всероссийское сетевое издание «Образовательные материалы» Свидетельство о публикации № 3761985 от 14.11.2023г. Адрес интернет- публикации: https://образовательные.материалф.рф/публикации/42586/3761985
2	Куча Ирина Валентиновна	Публикация в сетевом издании. Всероссийское образовательное издание «Педпроспект».	Всероссийское образовательное издание «Педпроспект». Свидетельство о публикации, серия ОБ №1051 от 09.12.2022г. Веб-адрес: http://pedprospekt.ru/servisy/obmen-opytom/publ?id=1051
3	Быхало Елена Константиновна	Публикация в сетевом издании «Международном образовательном портале «Маам»»	Международный образовательный портал МААМ.RU Свидетельство о публикации, № 1621009 – 016 - 015 от 30.10.2023г. Подписано: Администратор МААМ.ru Вовченко Е.А

4	Быхало Елена Константиновна	Публикация статьи в электронном издании «Педпроспект.ру»	Всероссийское образовательное издание «Педпроспект.ру» Свидетельство о публикации: серия ПТ №7797 от 30.10.2023 г. Подписано: Главный редактор: В.В.Богданов
5	Быхало Елена Константиновна	Публикация в сетевом издании «Международном образовательном портале «Маам»»	Международный образовательный портал МААМ.RU Свидетельство о публикации, № 1648164 – 016 - 191 от 31.01.2024г. Подписано: Администратор МААМ.ru Вовченко Е.А
Участие (выступление) в муниципальных методических объединениях, форумах, в краевых семинарах, вебинарах, онлайн-конференциях.			
1	Трифорова Наталья Аркадьевна	Муниципальное методическое объединение музыкальных руководителей. Мастер-класс на тему «Развитие музыкальных способностей детей через игру»	Справка - подтверждение №220 от 06.02.2024г.
2	Шейгусова Елена Александровна	Муниципальное методическое объединение музыкальных руководителей	Справка - подтверждение №220 от 06.02.2024г.
3	Быхало Елена Константиновна	Краснодарский региональный институт агробизнеса дополнительного профессионального образования федерального государственного	11.10.2023 г. – 12.10.2023 г. Мастер-класс. Сертификат участника, подписанный заместителем директора по учебной и методической работе М.Ю. Мыринова.

		бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»	
Награждения педагогов			
1.	Бак Юлия Юрьевна	Грамота начальника управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа	Начальник управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа Н.В. Рябоконтъ Приказ УО №171-а от 14.02.2024г.
2.	Варапай Светлана Владимировна	Грамота начальника управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа	Начальник управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа Н.В. Рябоконтъ Приказ УО №171-а от 14.02.2024г.

3.	Бардакова Наталья Михайловна	Грамота начальника управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа	Начальник управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа Н.В. Рябоконтъ Приказ УО №171-а от 14.02.2024г
4.	Балденкова Анна Анатольевна	Грамота начальника управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа	Начальник управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа Н.В. Рябоконтъ Приказ УО №171-а от 14.02.2024г
5.	Гречко Ирина Александровна	Грамота Управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа	Начальник управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа Н.В. Рябоконтъ Приказ УО №171-а от 14.02.2024г
6.	Шило Ольга Николаевна	Грамота Управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа	Начальник управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа Н.В. Рябоконтъ Приказ УО №171-а от 14.02.2024г
7.	Задорожная	Грамота	Начальник управления образования администрации муниципального образования город –

	Светлана Евгеньевна	Управления образования администрации муниципального образования город- курорт Анапа	курорт Анапа Н.В. Рябоконтъ Приказ УО №171-а от 14.02.2024г
8.	Куча Ирина Валентиновна	Грамота Управления образования администрации муниципального образования город- курорт Анапа	Начальник управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа Н.В. Рябоконтъ Приказ УО №171-а от 14.02.2024г
9.	Куча Ольга Анатольевна	Грамота Управления образования администрации муниципального образования город- курорт Анапа	Начальник управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа Н.В. Рябоконтъ Приказ УО №171-а от 14.02.2024г
10.	Кияницына Анастасия Викторовна	Грамота Управления образования администрации муниципального образования город- курорт Анапа	Начальник управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа Н.В. Рябоконтъ Приказ УО №171-а от 14.02.2024г
11.	Павлюк Анна Анатольевна	Грамота Управления образования администрации муниципального образования город- курорт Анапа	Начальник управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа Н.В. Рябоконтъ Приказ УО №171-а от 14.02.2024г
12.	Трифоновна	Грамота	Начальник управления образования администрации муниципального образования город –

	Наталья Аркадьевна	Управления образования администрации муниципального образования город- курорт Анапа	курорт Анапа Н.В. Рябоконтъ Приказ УО №171-а от 14.02.2024г
13.	Полтавец Евгения Владимировна	Грамота Управления образования администрации муниципального образования город- курорт Анапа	Начальник управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа Н.В. Рябоконтъ Приказ УО №171-а от 14.02.2024г
14.	Михайленко Татьяна Дмитриевна	Грамота Управления образования администрации муниципального образования город- курорт Анапа	Начальник управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа Н.В. Рябоконтъ Приказ УО №171-а от 14.02.2024г

Раздел 2.

Годовой план работы МБДОУ д/сад №30 «Березка» на 2024-2025 учебный год.

1. Цель и задачи деятельности МБДОУ д/сад № 30 «Березка» на 2024-2025 учебный год
2. Годовой план МБДОУ д/сад № 30 «Березка» на 2024-2025 учебный год:
 - Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа
 - Организационно-методическая работа
 - Взаимодействие с родителями и социальными партнерами

**Цель и задачи деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 30 «Березка» муниципального образования г-к Анапа
на 2024-2025 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО), на следующий учебный год поставлены:

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками, и соответствующих возрасту видов деятельности.

Задачи:

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

1. Годовой план МБДОУ д/сад № 30 «Березка» на 2024-2025 учебный год.

Сентябрь	Ответственный	Отм о вып
Работа с кадрами. Административно-хозяйственная работа		
1. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей.	ст. воспитатель	
2. Собрание трудового коллектива. «Основные направления деятельности ДОУ на учебный год»	Заведующий	
3. Профсоюзное собрание.	Председатель ПК	
4. Ознакомление педагогов с графиком аттестации на 2024 - 2025 уч.год; ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими процесс аттестации ПР.	Отв. за аттестацию	
Организационно-методическая работа		
1. ППк «Организация работы ППк на 2024-2025 уч.год».	Педагог-психолог	
2. Консультации специалистов: «Методические рекомендации к проведению пед.диагностики. Ранняя диагностика детей с особыми образовательными потребностями: одаренных детей, ОВЗ»	Педагог-психолог, ст.воспитатель	
3. Праздник «День знаний», развлечение «Здравствуй, детский сад!»	Муз.руководитель	
4. Пед.час «Организация музыкального воспитания в детском саду»	Муз.руководитель	
5. Краевой месячник «Безопасная Кубань».	Зам.заведующего	
6. Тематические мероприятия ко дню города (все группы), дню основания КК и освоения казакамиКубанских земель (казачьи группы). Выпуск инф.памятки «Экскурсии по памятным местам»	Воспитатели	
Работа с родителями и социальными партнерами		
1. Родительские собрания в группах «Особенности организации пед.процесса в ДОУ, возрастные особенности детей» «Итоги первого месяца адаптации», «ПДДТТ».	Воспитат, пед-псих, муз.рук, отв.ПДДТТ	
2. Расширенное заседание родительского комитета «Содержание воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/сад № 30 «Березка» в 2024 - 2025 уч.году».	Заведующий	
3. Изучение и анализ спроса на обр. услуги, мониторинг по вопросам платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов	Заведующий	

Октябрь	Ответственный	Отм. о вып.
Работа с кадрами		
1.Совещание при Заведующем. Подготовка групп ДОУ к холодному периоду.	Заведующий	
2. Тренировка. Эвакуация. Оказание первой помощи пострадавшим(при чрезвычайных ситуациях, военных конфликтах, угрозе и совершении террористических актов, при пожарах и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера).	Отв. за ГО и ЧС Отв. За АТЗ	
3.Консультация для пом. воспитателя по требованиям актуальных СанПиН	Заведующий	
Организационно-методическая работа		
1. Психолого-педагогическое совещание «Результаты диагностики уровня психо-физического развития воспитанников подготовительных групп. Рекомендации для педагогов».	Педагог-психолог	
2. Консультация «Гигиеническое обучение детей и просвещения родителей в период эпидемиологической опасности».	Заведующий	
3. Открытый просмотр осенних праздников в рамках внедрения нового формата мероприятий - с опорой на детские интересы и детскую инициативу.	Муз.руководитель	
4. Конкурс семейного творчества «Осенние фантазии».	Муз.рук, педагоги	
5. III этап целевой профилактической акции «Внимание, дети!».	Отв. за ПДДТТ	
6. Консультация «Казак без веры не казак!»	Ст.воспитатель	
7.Фестиваль ГТО	Ст.воспитатель	
8.Участие в ММО по познавательному развитию, по направлениям воспитания (регион.комп)	Ст. воспитатель	
Работа с родителями и социальными партнерами		
1.Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по соблюдению антикоррупционного законодательства, предотвращению незаконных сборов денежных средств.	Отв. по противод. коррупции	
2.Привлечение родителей к участию в осенних праздниках, выставке семейного творчества.	Воспитатели	
4.Консультация для родителей детей подготовительных групп «Скоро в школу»	Педагог-психолог	
5.Совместные мероприятия с курирующим ДОУ автоинспектором	Отв. за ПДДТТ	

Ноябрь	Ответственный	Отм. о вып.
Работа с кадрами		
1.Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда в учреждении («День охраны труда»).	Ответственный по ОТ	
2.Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка	Заведующий	
3. Собрание трудового коллектива «Соблюдение антикоррупционного законодательства».	Комиссия по ПК	
Организационно-методическая работа		
1. Подготовка к педагогическому совету № 2. Тема: «Формирование основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины».	Ст.воспитатель	
2. Семинар «Работа с детьми с особыми образовательными потребностями(одаренными, детьми-инвалидами, с ОВЗ при наличии)	Педагог-психолог	
3. Консультация для педагогов «Особенности развития игровой деятельности дошкольников».	Педагог-психолог	
4. Наставничество. Посещение занятий/ мероприятий педагогов-наставников.	Педагоги-наставники	
5. Выставка рисунков детей, фотовыставка «Мамочка любимая».	Воспитатели	
6. Тематические мероприятия, посвященные празднику День матери. «День матери-казачки» в группах казачьей направленности.	муз.руководитель	
7. Мастер-класс «Во что играли казаки»	муз.руководитель	
8. Консультация для воспитателей «Физическая культура на прогулке»	Ст.воспитатель	
9. Патриотические мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «День народного единства», «День Государственного герба РФ».	Муз.руководитель	
10. Акции «Поможем птицам перезимовать», «Неделя безопасности»	Воспитатели	
Работа с родителями и социальными партнерами		
1. Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях ДОО, посвященных Дню матери, Дню матери-казачки. Презентация сборника «Лучшие песни о маме»	Воспитатели Муз. руководитель	
2. Консультации для родителей на стендах и сайте ДОУ на тему: «Формирование основ безопасного поведения для детей дошкольного возраста».	Ответственный за ПДДТТ	
3. Консультация для родителей «Особенности развития игровой деятельности дошкольников».	Педагог-психолог	
4. Памятка для родителей «Профилактика простудных заболеваний, короновирусной	Мед.работник	

инфекции в осенне-зимний период», «В здоровом теле – здоровый дух»			
Декабрь		Ответственный	Отм. о вып.
Работа с кадрами			
1. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей. Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников.		Ст.воспитатель	
2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.		Отв.по ОТ, комис. по ОТ	
3. Сопровождение при Заведующем. О результативности контрольной деятельности.		Заведующий	
4. Составление графика отпусков на 2025 год.		Заведующий	
Организационно-методическая работа			
1. Тематический контроль к педагогическому совету № 3. Тема: «Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины».		Ст.воспитатель	
2. Патриотические мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «День конституции»		Ст.воспитатель	
3. Выставка детского и семейного творчества «Мастерская Деда Мороза».		Воспитатели	
4. Консультация «Психологическое здоровье детей в условиях ДОУ».		Педагог-психолог	
5. Смотр-конкурс групповых помещений и холлов «Новогодняя фантазия».		Заведующий	
6. Подготовка и открытые просмотры новогодних праздников.		Педагоги, муз.рук	
Работа с родителями и социальными партнерами			
1. Привлечение родителей к участию в новогодних мероприятиях.		Воспитатели	
2. Памятка для родителей «Осторожно пиротехника», «Безопасность детей в зимние каникулы»		Воспитатели	
3. Родительские собрания в группах с участием педагога-психолога «Гармоничное развитие детей дошкольного возраста»		Воспитатели, педагог-психолог	
4. Мониторинг среди родителей воспитанников по вопросам платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.		Заведующий	
5. Консультация для родителей «Двигательный режим дошкольников в новогодние		Воспитатели	

каникулы»		
Январь	Ответственный	Отм. о вып.
Работа с кадрами		
1. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования.	комиссия по ОТ	
2. Сопещание при заведующем. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год.	Заведующий.	
3. Анализ кадровой ситуации в учреждении. Формирование графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025гг.	Ст.воспитатель	
4.Консультация «Аттестация педагогов. Актуальная информация».	Отв. за аттестацию	
Организационно-методическая работа		
2. Проведение тренинговой работы для педагогов с целью повышения уровня психоэмоционального комфорта.	Педагог-психолог	
3. Консультация «Профилактика дисгармоничного развития ребенка»	Педагог-психолог	
4. Тематическое мероприятие «Прощание с елкой»	Муз. руководитель	
5. Тематические мероприятия «Рождество», «Рождественские колядки»	Муз.руководитель	
6. Консультация для воспитателей «Подвижные игры в холодное время года»	Ст.воспитатель	
6. Консультация учителя-логопеда	Учитель-логопед	
Работа с родителями и социальными партнерами		
1. Участие воспитанников с учениками школы в тематических мероприятиях	муз.рук	
2. Консультация для родителей «Готовимся к сдаче ГТО: взрослые и дети»	Воспитатели	

3. Памятка для родителей «Профилактика ОРВИ для всей семьи»	Воспитатели	
Февраль	Ответственный	Отм. о вып.
Работа с кадрами		
1. Организация просветительской работы по вопросам ЗОЖ и ОБЖ для сотрудников.	Заведующий	
2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка.	Заведующий	
3. Консультация для помощников воспитателя по требованиям актуальных СанПиН	ст.воспитатель	
4. Рейд по проверке соблюдения мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легковоспламеняющихся веществ.	Комиссия по ОТ	
Организационно-методическая работа		
1. Подготовка к педагогическому совету № 3. Тема: «Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДООУ по формированию ЗОЖ и ОБЖ»	Ст.воспитатель	
2. Интерактивная консультация «Способы сохранения психологич. здоровья пед.работников»	Педагог-психолог	
3. Консультация для педагогов по теме «Актуальные формы профилактики ДДТТ в ДОО»	Отв. ПДДТТ	
4. Тематические мероприятия в рамках недели российской науки	Воспитатели	
5. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвящённых празднику День Защитника Отечества. «Казачья вольница» в группах казачьей направленности.	Муз.руководитель, воспитатели	
6. Консультация «Разговоры о важном с детьми дошкольного возраста»	Ст.воспитатель	
7. Выставка детского творчества «Наша армия»	Воспитатели	
8. Тематическое мероприятие «Масленица», презентация муз.сборника «Народные гуляния»	Муз.руководитель	
Работа с родителями и социальными партнерами		
1. Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях – 23 февраля.	Воспитатели	
2. Мастер-класс по изготовлению атрибутов к развлечению «Казачья вольница»	Воспитатели	
3. Участие представителей Гостагаевского станичноказачьего общества в тематических мероприятиях казачьих групп	Заведующий	
4. Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников качеством образования в ДООУ	Ст.воспитатель	

5. Консультация для родителей «Развиваем музыкальные способности у дошкольников»	Муз.руководитель	
Март	Ответственный	Отм. о вып.
Работа с кадрами		
1. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей.	Ст.воспитатель	
2. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Комиссия по ОТ	
3.Совещание при заведующем по проведению медицинского осмотра выпускников.	Заведующий	
4.Собрание трудового коллектива: Выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	Заведующий, председатель ПК	
Организационно-методическая работа		
1. Тематический контроль к педагогическому совету № 4. Тема: «Совершенствование единого пед. пространства семьи и ДООУ по формированию ЗОЖ и ОБЖ»	Ст.воспитатель	
2. Фронтальный контроль – подготовка отчета о самообследовании	Ст.воспитатель	
3. Практикум «Организация эффективного взаимодействия родителей и педагогов».	Педагог-психолог	
4. Презентация работы педагогов-наставников «Пед. находки в области формирования ЗОЖ»	Педагоги-наставники	
5. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвящённых празднику «8 Марта».	Муз.руководитель	
6. Тематические мероприятия в рамках недели театра	Муз.руководитель	
7. Консультация «Театр как средство развития дошкольника»	Муз.руководитель	
8. Неделя детской книги	Воспитатели	
9. Выставка детских работ к 8 марта.	Воспитатели	
Работа с родителями и социальными партнерами		
1. Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях, посвящённых 8 Марта.	Воспитатели	
2. Консультация для родителей «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»	Воспитатели	
3. Информационный буклет «Почитайте с детьми о Кубани»	Ст.воспитатель	
4. Взаимодействие с сельской библиотекой в рамках «Недели книги»	Ст.воспитатель	
5. Мониторинг по вопросам оказания платных образовательных услуг.	Заведующий	

Апрель	Ответственный	Отм. о вып.
Работа с кадрами		
1. Тренировка. Эвакуация. Оказание первой помощи пострадавшим. (при чрезвычайных ситуациях, военных конфликтах, угрозе и совершении террористических актов, при пожарах и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера).	Отв. за ГО и ЧС Отв. За АБ	
2. Организация субботника по благоустройству территории.	Заведующий	
3. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений.	Все сотрудники	
Организационно-методическая работа		
1. Педагогический совет № 4. Тема: «Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию ЗОЖ и ОБЖ»	Ст.воспитатель Воспитатели	
2. Тематический проект «Оформление летних участков».	Ст.воспитатель	
3. Конкурс тематических проектов «Космос»	Воспитатели	
4. Выставка детского творчества «Пасхальный день».	Воспитатели	
5. Консультация «Православные пасхальные традиции»	Ст.воспитатель	
6. Праздник «Светлая Пасха». Развлечение «Пасхальные игры и забавы на Руси».	Муз.руководитель	
7. Консультация для педагогов:	Учитель-логопед	
8. Консультация для педагогов: «Психологическая характеристика готовности к школе».	Педагог-психолог	
Работа с родителями и социальными партнерами		
1. Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Читающая мама – читающая страна»	Воспитатели	
2. Творческая мастерская «Украсть яичко»	Воспитатели	
3. Консультация для родителей: «Психологическая характеристика готовности к школе».	Педагог-психолог	
4. Участие родителей в субботнике.	Воспитатели	
5. Работа по подготовке выпуска детей в школу.	Воспитатели	

6. Консультация «Единое пространства семьи и ДООУ по формированию ЗОЖ»	Ст.воспитатель	
Май	Ответственный	Отм. о вып.
Работа с кадрами		
1. Собрание трудового коллектива. «О подготовке ДООУ к летнему- оздоровительному периоду».	Заведующий	
2. Административное совещание по подготовке к работе в летний период. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Заведующий	
3. Консультация для сотрудников и педагогов «Соблюдение санэпидрежима в летний период».	Ст.воспитатель	
4. Подготовка уличных центров активности к летнему периоду.	Воспитатели	
Организационно-методическая работа		
1. Итоговый педагогический совет	Ст.воспитатель	
2. Мастер-класс «Создание условий для организация двигательной деятельности детей в теплое время года»	Воспитатели	
3. Мониторинг уровня психофизического развития выпускников.	Педагог – психолог	
4. Конкурс на лучшее оформление группового участка.	Заведующий	
5. Открытые просмотры мероприятий, посвящённые празднику «9 Мая».	муз.рук	
6. Тематические мероприятия, посвященные «Дню славянской письменности и культуры».	Воспитатели	
7. Подготовка и проведение праздников, посвященных выпуску детей в школу.	Муз. руководитель	
Работа с родителями и социальными партнерами		
1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ: разбивка цветников, посадка огорода, саженцев молодых деревьев.	Воспитатели	
2. Привлечение родителей к мероприятиям, посвящённым празднику «9 Мая».	Воспитатели	
3. Консультация «День славянской письменности и культуры – история праздника»	Ст.воспитатель	
4. Буклет для родителей групп старшего возраста «Зачем нужен логопед?».	Учитель-логопед	
5. Консультация для родителей «Поощрение и наказание»	Педагог-психолог	
6. Итоговые родительские собрания по группам. В подготовительных к школе группах с участием приглашенных учителей начальных классов.	Воспитатели, пед-психолог.	
7. Участие в мероприятиях ветеранских организаций.	Ст.воспитатель	

Июнь	Ответственный	Отм. о вып.
Работа с кадрами		
1. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей.	Ст.воспитатель	
2. Учебно-методическое занятие с сотрудниками по правилам пользования средствами пожаротушения.	Комиссия по ОТ	
3. Формирование графика аттестации и списка педагогов, аттестуемых в 2025-2026 учебном году.	Отв. за аттестацию	
4. Практикум по оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	Мед.работник	
5. Мониторинг уровня эмоционально-психологического комфорта педагогов ДОУ.	Педагог - психолог	
Организационно-методическая работа		
1. Семинар «Эффективная организация воспитательно – образовательной работы в летний оздоровительный период».	Ст.воспитатель	
2. Выставка методической литературы по работе с детьми летом	Ст.воспитатель	
3. ППк «Итоги работы ППк в 2024-2025 учебном году. Планирование коррекционно-развивающей помощи детям в летний период».	Педагог - психолог	
4. Консультация для воспитателей по календарному планированию согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период».	Ст.воспитатель	
5. Фестиваль подвижных игр	Воспитатели	
6. Тематическое мероприятие для детей старших возрастных групп «День памяти и скорби»	Муз.руководитель	
7. Мастер - класс «Организация игр с водой в летний период»	Воспитатели	
8. Праздник «День защиты детей»	Муз.руководитель	
9. Тематическое мероприятие «Казачьи посиделки»	Муз.руководитель	
Работа с родителями и социальными партнерами		
1. Групповые собрания. Информация о летне-оздоровительной программе ДОУ.	Воспитатели	
2. Консультация «Уважай прошлое для будущего»	Педагог-организатор	
3. Оформление родительских уголков: режим дня, рекомендации по экологическому воспитанию, по ПДД, по ОБЖ, по закаливанию летом и т.д.	Воспитатели	
4. Консультация «Поиграйте с детьми в подвижные игры!»	Инструктор по ФК	
5. Практикум для семей воспитанников по созданию музыкальных инструментов	Муз.руководитель	

Июль	Ответственный	Отм. о вып.
Работа с кадрами		
1.Проведение планового инструктажа на рабочем месте всех сотрудников.	Отвеств. по ОТ	
Организационно-методическая работа		
1. Круглый стол «Обмен опытом по организации воспитательно – образовательной работы в центрах активности на территории ДОУ».	Ст.воспитатель	
2. Открытые просмотры летних праздников, развлечений, итоговых мероприятий.	Муз.рук, воспитат.	
3. Проектная деятельность взрослых и детей по вопросам здоровья и спорта: разработка спортивных маршрутов, прогулок, мероприятий	Воспитатели	
4. Проведение тренинговой работы для педагогов ДОУ с целью повышения уровня психоэмоционального комфорта.	Педагог – психолог	
5. Тематические мероприятия в рамках недели здоровья	воспитатели	
6. Праздник «День семьи, любви и верности».	муз.руководитель	
7. Консультация «Семейные традиции на Кубани»	ст.воспитатель	
8. Развлечение «День Нептуна»	муз.руководитель	
9. Экологический проект: «Экологические тропы»	ст.воспитатель	
Работа с родителями и социальными партнерами		
1. Приглашение родителей воспитанников, и священнослужителей храма ст. Гостагаевской, представителей анапского казачьего общества на мероприятия, посвящённые празднику «День семьи, любви и верности».	Заведующий	
2. Оформление папок – передвижек по профилактике кишечных инфекций, солнечных, тепловых ударов и по клещевому энцефалиту.	Воспитатели	
3. Консультация для родителей «Как организовать оздоровительный летний отдых для ребенка».	Воспитатели	

Август	Ответственный	Отм. о вып.
Работа с кадрами		
1. Рейд по готовности ДОУ к началу учебного года.	Заведующий	
2. Административное совещание по вопросам готовности ДОУ к началу учебного года.	Заведующий	
Организационно-методическая работа		
1. Фронтальный контроль: «Готовность групп к новому учебному году»	Ст.воспитатель	
2. Педагогический совет №1 «Установочный».	Заведующий	
3. Практикум «Оформление приемной».	Ст.воспитатель	
4. Смотр музыкальных уголков в группах	Муз.руководитель	
5. Конкурс по подготовке к новому учебному году.	Заведующий	
6. Составление планов работы специалистов на следующий учебный год.	Специалисты	
7. Консультация «Реализация программы воспитания в детском саду»	Ст.воспитатель	
8. Консультация «Методика организации спортивного мероприятия для дошкольников».	Ст.оспитатель	
9. Тематическое мероприятие, посвященное «Дню Флага РФ».	муз.руководитель	
10. Тематическое мероприятие «Яблочный Спас».	муз.руководитель	
Работа с родителями и социальными партнерами		
1. Приглашение родителей воспитанников, и священнослужителей храма ст.Гостагаевской, представителей СКО на мероприятие «Яблочный Спас».	Заведующий	
2. Консультация «Будем знакомы - организация физического воспитания в детском саду»	Воспитатели	
3. Общее родительское собрание. Вопросы для обсуждения: - участие родителей в жизни детского сада; - организация платных образовательных услуг (анализ анкетирования); - доклад заведующего по итогам работы ДОУ за учебный год.	Заведующий.	
4. Консультация для родителей детей, прибывших в ДОУ «Адаптация к детскому саду»	Педагог-психолог	
5. Обсуждение плана работы с казаком – наставником в группах казачьей направленности.	Заведующий	
6. Участие родителей в благоустройстве групп и пополнении развивающей среды.	Воспитатели	
7. Родительское собрание в группах казачьей направленности.	Ст.воспитатель, Воспитатели.	